

# GESTÃO DE PROJECTOS COM EXCEL

Para gerir com sucesso os mais decisivos projectos da sua organização

## 24 horas de Formação Intensiva e Prática para:

- Dominar a **terminologia** do Project Management
- Conhecer o **ciclo de vida** de um projecto
- Estabelecer as **estimativas** de forma consistente
- Gerir com eficácia a **planificação/programação do projecto**
- Identificar o valor da **gestão do risco**
- **Comunicar o projecto** de forma efectiva
- Conhecer e controlar os vários tipos de **fecho de projecto**
- Saber como **monitorizar** um projecto

Inscreeva-se até 23 de Novembro e obtenha descontos

1. **Preços Especiais para Equipas** da mesma Empresa
2. Importantes **descontos inscrevendo-se até 23 de Novembro**
3. Disponível em formato à Medida

Inscreeva-se Já em  
[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)  
[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

Telf.: 921018466

Estimado/a Profissional,

Nem todos os projectos são tão complexos como instalar uma plataforma petrolífera, planificar as actividades de uma pesquisa espacial ou construir o maior navio do Mundo.

Em todas as organizações, sejam elas grandes ou pequenas, públicas ou privadas há sempre pequenos grandes projectos de melhoria como a certificação de um produto, uma acreditação, a implementação de um novo sistema informático ou um projecto administrativo entre muitíssimos outros.

Para que possa implementar, gerir e controlar os seus **projectos** de forma **estruturada e ordenada**, cumprindo assim os **prazos, custos e planificação** definidos no início, a S-Training tem o prazer de lhe apresentar **um Seminário que não o/a deixará indiferente:**

## Gestão de Projectos com Excel

Luanda, 10,11 e 12 de Dezembro de 2018

Apresentamos-lhe um programa que lhe proporciona as **técnicas e instrumentos** para gerir com **sucesso** qualquer tipo de projecto dentro da sua empresa.

Propomos-lhe 24 horas de **Formação Intensiva**, com uma **forte componente prática** para desenvolver e solidificar os seus conhecimentos sobre planeamento, desenvolvimento e monitorização de projectos através de:

- Domínio da **terminologia da Gestão de Projectos**
- Desenvolvimento de uma **estrutura de trabalho**
- Definição de **estimativa e avaliações**
- Desenvolvimento de uma agenda/**programação**
- Identificação e quantificação do **risco** associado ao projecto

Com a confiança de que vai querer estar presente neste Seminário, despedimo-nos.

Atentamente,

A Direcção

**P.S.- Aproveite o preço especial inscrevendo-se até 23 de Novembro!**

Luanda, 10, 11 e 12 de Dezembro

## ENQUADRAMENTO E CONSIDERAÇÕES GERAIS DO PROJECT MANAGEMENT

---

- A simulação do projecto
- Identificação das características do projecto
- Definição de Project Management
- Descrição do ciclo de vida do projecto
- O estatuto do projecto
- Graus e fases de desenvolvimento da equipa
- O estatuto da equipa
- Como desenvolver o livro de trabalhos do projecto

## ORGANIZAÇÃO DO PROJECTO

---

- Definição e determinação do projecto
- Desenvolvimento de uma estrutura de trabalho
- Definição da carga de trabalho

## ESTIMATIVAS PARA AS ACTIVIDADES DO PROJECTO

---

- Motivos para a preparação de uma estimativa/avaliação
- Definição de estimativa e avaliações
- Utilização da analogia e das considerações dos Especialistas
- Desenvolvimento de estimativas sólidas
- Validação das estimativas

## DESENVOLVIMENTO DA AGENDA/ PROGRAMAÇÃO DO PROJECTO

---

- Terminologia relacionada com a programação
- Motivos para desenvolver uma agenda/programação
- Tipos de planificação
- Relação das cargas de trabalho na programação
- Definição do contexto
- Revisão na íntegra da programação

## RISCOS DE UM PROJECTO E A SUA GESTÃO

---

- Definição da gestão de risco
- O valor da gestão de risco
- Identificação de riscos
- Quantificação de riscos
- Respostas e reacções perante os riscos
- Controlo de riscos

## MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROJECTO

---

### Especialmente desenvolvido para:

---

- Responsáveis de Departamento
- Chefes de Gabinete
- Directores
- Chefes de Equipa



## As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

### **Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata**

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

### **Participação e Interactividade**

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

### **Networking**

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

### **Recursos Pedagógicos de alto Impacto**

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em autoscopias, role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

### **Continuidade**

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

### **Formadores de Referência**

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimentos sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com a gestão de Projectos com Excel

## Reserve a sua Participação

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)

[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

921018466

## Inscrição

**Preço**

Até 23 de Novembro

**359.900 AKZ**

Depois de 23 de Novembro

**379.900 AKZ**

O valor da inscrição inclui a documentação almoços e os coffee breaks indicados no programa.



## Data e lugar de celebração

**Luanda, 10, 11 e 12 de Dezembro de 2018**

Hotel \*\*\*\*

## Facturação

Belas- Benfica Rua 6 Travessa 4

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 2 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

## Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

## Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.