

Domine de A a Z todo o processo de

GESTÃO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

3 dias para abordar em profundidade:

- As **últimas tendências em Gestão e Avaliação** do Desempenho
- Identificação de **objectivos relevantes** para as funções
- **Factores críticos** de função
- Key Performance Indicators (**KPI**)
- Meios de **Apoio e Acompanhamento** dos Colaboradores
- **Gestão das Expectativas**
- Escalas de **Classificação Global** de Desempenho
- **Preparação da Entrevista** de Avaliação
- **Erros mais frequentes** e como evitá-los

Inscreeva-se
até 13 de Junho
e obtenha
descontos
especiais

100% prático e com:

- Formador de referência
- Simulações
- Resolução de **casos práticos**
- Apresentação de **casos e resoluções reais em Angola**
 - ☞ **Documentação de máxima utilidade**
 - ☞ **Preços Especiais para Grupos**
 - ☞ **Disponível em formato In-Company**

Inscreeva-se Já em

www.sapientzia.com

contacto@sapientzia.com

Telf.: 921018466

Estimado/a Profissional,

A melhor forma de demonstrar que o gestor acompanha de perto o trabalho do seu funcionário, valorizando as suas decisões, métodos, conhecimento técnico etc., é através do seguimento constante das actividades realizadas. E o método mais eficaz de demonstrar este acompanhamento é através da Avaliação de Desempenho do Colaborador. Por meio dela é possível identificar diversos pontos de melhoria dentro de uma organização.

A avaliação de desempenho é uma poderosa **ferramenta da gestão de pessoas** que visa **analisar o desempenho individual ou de um grupo de funcionários** em uma determinada empresa. É um processo de **identificação, diagnóstico e análise do comportamento** de um colaborador durante um certo intervalo de tempo, analisando a sua postura profissional, os seus conhecimentos técnicos e a sua relação com os chefias, colegas e subordinados entre outras.

Para que possa **dominar o processo de A a Z**, S-Training tem o prazer de lhe apresentar um Seminário único:

Gestão e Avaliação do Desempenho

Luanda, de 27 a 29 de Junho de 2016

Ao longo de **24 horas de Formação Intensiva e Prática**, abordam-se e analisam-se questões relativas ao ciclo do desempenho, ao acompanhamento dos Colaboradores ao longo do ano, à avaliação final e à entrevista.

Esta é uma oportunidade única de colocar as suas dúvidas a um Especialista e de tirar o máximo proveito desta Formação indispensável a todos os profissionais com competências nesta matéria!

Com a confiança que este é um Seminário no qual vai querer estar presente, despedimo-nos esperando poder cumprimentá-lo/a no dia 27 de Junho.

Com as melhores saudações

A Direcção

P.S. - Inscreva-se já!

GESTÃO DO DESEMPENHO

- Finalidade do sistema
- Pressupostos da Avaliação
- Tendências Modernas na Avaliação do Desempenho: Avaliação a 270º e a 360º e Balanced Scorecard

CICLO DO DESEMPENHO

- Gestão por Objectivos: tipos e requisitos dos objectivos
- Objectivos de equipa, individuais e comportamentais
- Como identificar os objectivos relevantes para a função
 - O "perfil" da função
 - Factores críticos de sucesso da função
 - Identificação dos Key Performance Indicators (KPI)
 - Construção do Plano de Acção Individual

ACOMPANHAMENTO DO COLABORADOR AO LONGO DO ANO

- Definição dos meios de apoio
 - Acompanhamento informal (coaching)
 - Avaliação intercalar de desempenho (sessão de feedback)
 - A gestão das expectativas do colaborador

AVALIAÇÃO FINAL DO COLABORADOR

- Escalas de classificação global de desempenho (pares/ímpares)
- A responsabilidade essencial do avaliador: destringer os bons dos maus desempenhos
- Os erros de avaliação e como preveni-los
- A calibragem das avaliações dentro da área funcional e interdepartamental
- Preparação da entrevista de avaliação
 - Marcação com antecedência
 - Agendamento com duração adequada
 - Possibilidade de auto-avaliação
- Estrutura da entrevista de avaliação
 - Desenrolar da entrevista
 - Erros a evitar

- Suspensão do contrato por facto relativo ao trabalhador
- Suspensão do contrato por motivos relativos ao empregador

Especialmente desenvolvido para:

- Responsáveis de Negócio
- Directores e Responsáveis de Recursos Humanos
- Técnicos de Recursos Humanos
- Directores de Formação
- Chefes de Administração de Pessoal
- Responsável de Retribuições
- Directores e Responsáveis de Departamento
- Todos os profissionais que necessitem reciclar ou aumentar os seus conhecimentos nestas matérias

Depois de participar neste Seminário poderá:

- Conheça as **tendências modernas** na Avaliação do Desempenho
- Saiba como **identificar os objectivos relevantes para as funções**
- Defina o **melhor meio de acompanhamento** dos Colaboradores
- Domine as **escalas de classificação global** do desempenho
- Prepare exaustivamente a **entrevista de avaliação final**

Horário

- Os Assistentes são recebidos no 1º dia às 8h30
- O Seminário tem início às 9h, terminando às 17h30.
- Almoço servido das 13h00 às 14h00.
- Coffe Breaks as 11h e as 16h

As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

Participação e Interactividade

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

Networking

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

Recursos Pedagógicos de alto Impacto

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em autoscopias, role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

Continuidade

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

Formadores de Referência

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimentos sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com a Avaliação do Desempenho

Reserve a sua Participação

www.sapientzia.com

contacto@sapientzia.com

921018466

Inscrição

Preço

Até 13 de Junho

339.900 AKZ

Depois de 13 de Junho

359.900 AKZ

O valor da inscrição inclui a documentação
almoços e os coffee breaks indicados no programa.



Data e lugar de celebração

Luanda, 27,28 e 29 de Junho de 2016

Hotel ****

Facturação

Rua Ferraz Bomboco, 984 (Maianga) Luanda

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 3 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.