

Inscreva-se até  
14 de Junho e  
obtenha descontos  
especiais

S training

Seminário Técnico

Luanda, 26,27 e 28 de Junho de 2019 - Hotel\*\*\*\*

Aspectos Jurídicos e Práticos da

# GESTÃO PATRIMONIAL

Para assegurar uma gestão rigorosa dos recursos

24 horas de Formação Intensiva para dominar:

- **Regime Jurídico** relativo ao Património
- **Identificação, caracterização e avaliação** dos bens patrimoniais
- **As cláusulas** para o uso da licitação
- **Ferramentas de controlo** para a Gestão Patrimonial
- A Gestão do Património e o **Plano de Contas do Estado**
- Características e **fiabilidade da informação disponibilizada** para apoio e reforço da transparência da **situação financeira e patrimonial das organizações.**
- Elaboração de um **Manual de Procedimentos**
- **Exercícios Práticos**
- **Formador de Referência**
- **Documentação de máxima utilidade**

Inscreva-se já em

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)

[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

Telf.: 921018466

Consulte os Preços Especiais para Equipas ou formato Incompany

Estimado/a Profissional,

Numa era marcada pelo **rigor**, pela **transparência** e pela **boa governação**, é imprescindível que as organizações apostem por uma **gestão óptima dos recursos patrimoniais**. Só assim se podem calcular com precisão **aquisições, avaliações e amortizações**. No entanto, **esta tarefa é complexa** e exige o conhecimento aprofundado de uma gestão inadequada pode implicar perder o controlo e também as oportunidades de investimento.

A S-Training tem o prazer de voltar a trazer até si um **Seminário prático** e desenvolvido de acordo com as necessidades actuais das empresas públicas e privadas. Aproveite **24 horas de formação intensiva**, ministrada por uma Especialista para obter **as chaves** da:

## GESTÃO PATRIMONIAL

Luanda, 26, 27 e 28 de Junho de 2019

Com este Seminário S-Training proporciona-lhe as **ferramentas** que lhe permitirão gerir **de A a Z** e de uma **forma sistematizada** o património da sua organização.

Após 3 dias de formação Intensiva poderá conhecer o **regime jurídico** e os **aspectos práticos**, saber de que forma o processo de **inventário e cadastro** são utilizados como **ferramentas de gestão do património**, equacionar as **operações de aquisição, alienação e abate** e relacionar o Sistema Contabilístico Angolano com os aspectos patrimoniais.

Esperamos por si no dia 26 de Junho, não falte! Até lá queira receber as nossas mais cordiais saudações.

A Direcção

## REGIME JURÍDICO RELATIVO AO PATRIMÓNIO

---

- Lei do Património Público nº 18/10 de 6 de Agosto
- Decreto Presidencial nº 177/10 de 13 de Agosto
- Estabelece o regime Jurídico da Inventariação de Bens Públicos
- Decreto Presidencial nº 148/10 de 20 de Julho

## FERRAMENTAS DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO: INVENTÁRIO E CADASTRO

---

- Operações de inventário e cadastro: o ciclo patrimonial
- Quais são os elementos constitutivos e registos patrimoniais
- Incorporação e desincorporação e seus factos gerados
- Classificações de bens de regime público e privado
- Identificação, caracterização e avaliação dos bens patrimoniais:
  - o > Bens imóveis
  - o > Bens móveis
- A afectação dos bens aos departamentos e sujeitos

## AS OPERAÇÕES DE AQUISIÇÃO, ALIENAÇÃO E ABATE

---

- O processo liquidatário e quais os princípios básicos
- Quais as cláusulas para o uso da licitação
- Compra de bens patrimoniais: aquisição
- Administração e gestão

- Abate
- Transmissão do direito de propriedade sobre um bem: alienação

## GESTÃO PATRIMONIAL: IMPORTÂNCIA DO CONTROLO DOS BENS PATRIMONIAIS

---

- Identificação e aspectos fundamentais
- Registo
- Ferramentas de controlo

## INVENTÁRIO GERAL DO PATRIMÓNIO

---

- Enquadramento legal
- Inventariação e controlo
- Inventários por sectores
- Cadastro e inventários, normas comuns e específicas dependendo dos bens

## O SISTEMA CONTABILÍSTICO ANGOLANO: ASPECTOS PATRIMONIAIS

---

- O inventário e os investimentos
- Activos fixos tangíveis e intangíveis:
  - o > Mensuração e registo
  - o > Os gastos de desmantelamento
  - o > Activos não correntes detidos para venda e propriedades de investimento
  - o > Excedente de revalorização
- O património e o plano de contas do Estado de Angola



## GESTÃO INTEGRADA DO PATRIMÓNIO

---

- Quais os sistemas de controlo patrimonial
- A atribuição de competências, planificação e actualização: evitar a duplicidade de tarefas
- Os objetivos do controlo interno no âmbito da função patrimonial
- O inventário dos bens sujeitos a registo: identificação, inscrição e registos necessários de acordo com a legislação vigente
- Características e fiabilidade da informação disponibilizada para apoio e reforço da transparência da situação financeira e patrimonial das organizações
- Os diferentes meios de prova do inventário: suporte documental e informático
- Manual de procedimentos

## Horário

---

- Os Assistentes são recebidos no 1º dia às 8h30
- Seminário tem início às 9h, terminando às 17h30.
- Almoço servido das 13h00 às 14h00.
- Coffee breaks servidos às 11h00 e às 16h:30

## As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

### **Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata**

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

### **Participação e Interactividade**

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

### **Networking**

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

### **Recursos Pedagógicos de alto Impacto**

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em autoscopias, role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

### **Continuidade**

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

### **Formadores de Referência**

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimentos sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com a gestão Patrimonial.

## Reserve a sua Participação

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)

[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

921018466

## Inscrição

Preço

Até 14 de Junho

**359.900 AKZ**

Depois de 12 de Junho

**379.900 AKZ**

O valor da inscrição inclui a documentação almoços e os coffee breaks indicados no programa.



## Data e lugar de celebração

**Luanda, 26,27 e 28 de Junho de 2019**

Hotel \*\*\*\*

## Facturação

Belas-Benfica - Rua 6 Travessa 4 Luanda

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 2 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

## Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

## Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.