

Estabeleça um conjunto de

# HR METRICS & KPIs

para a toma de decisões acertadas

**24 horas de Formação Intensiva e Prática para que:**

- Avalie o **impacto dos indicadores de RH** na gestão
- Leve a cabo a **escolha, padronização e uso** de indicadores
- Avalie os benefícios da **implementação de um sistema de métricas** na empresa
- Domine os principais indicadores
- Saiba como **apresentar e reportar os resultados**

Até 3 de  
Junho obtenha  
descontos  
especiais!

## **100% prático e com:**

- Formador de referência
- Simulações
- Resolução de **casos práticos**
  - ☞ **Documentação de máxima utilidade**
  - ☞ **Preços Especiais para Grupos**
  - ☞ **Disponível em formato In-Company**

**Inscreva-se já em**

**[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com) [contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)**

**Telf.: 921018466**

Estimado/a Profissional,

Nas organizações dinâmicas de hoje, o papel dos Recursos Humanos é vital para contribuir com ideias para o sucesso e para executar os planos de negócios das empresas. Portanto, é fundamental que as iniciativas de recursos humanos se liguem directamente aos objectivos estratégicos da organização e que os resultados sejam medidos. **O capital humano não é apenas uma das maiores despesas para uma organização; mas é o principal contribuidor do seu sucesso.** Portanto, os Recursos Humanos precisam de **métricas lógicas e significativas** para cada área-chave.

Neste seminário, discutiremos **métricas e índices que determinarão o sucesso dos programas e práticas dos Recursos Humanos**, colocando à sua disposição **ferramentas de medição** contínuas que podem e devem ser aplicadas a todos os tipos de organizações e encontrar outros que possam ser únicos na sua linha de negócios específica.

Aproveite esta oportunidade e marque já o seu lugar no Seminário de:

## HR METRICS & KPI

Luanda, 17, 18 e 19 de Junho de 2019

Com base na máxima "não se pode melhorar o que não se mede", as métricas assumem uma importância fundamental para **estabelecer uma linha de base e medir a melhoria**. Mas, **seleccionar a métrica certa** é a chave. Este Seminário irá ajudá-lo/a a criar ou escolher as métricas adequadas!

Com a confiança de apresentar um tema que despertará o seu interesse, despedimo-nos, esperando poder cumprimentá-lo em Junho.

Com os melhores cumprimentos

A Direcção

**P.S. - Não perca esta oportunidade de aprender com Especialistas!**

## Critérios para o desenho de um modelo de KPI para RH

---

- Porquê, quando e o que é necessário medir: a utilidade das distintas métricas em função do tipo de organização, da sua estratégia e dos seus objectivos
- O impacto dos indicadores de RH na gestão
- Escolha, padronização e uso de indicadores para eficácia na gestão
- Uso de informações comparativas (benchmarking)
- A Implantação de um sistema de métricas na empresa:
  - o Que benefícios devem obter-se
  - o Análise das vantagens e benefícios reportados pelas métrica
  - o Parâmetros a considerar para usar as referidas vantagens

## Principais indicadores a ter em conta

---

- **Indicadores Demográficos:** idade média, antiguidade média, taxa de redimensionamento, rácio de operacionalidade, rácio de chefia
- **Indicadores de atracção, recrutamento e integração:** tempo médio de recrutamento, custo médio por admissão, taxa de saída de recém-admitidos, indicador médio de satisfação dos clientes internos com o processo de selecção
- **Indicadores de formação e desenvolvimento:** investimento médio em formação por empregado, custo de hora de formação, indicador de satisfação com a formação, nível médio de retenção do conhecimento, indicador da eficácia da formação
- **Indicadores de Produtividade e Desempenho:** produtividade, média de visitas por vendedor, vendas por visita, custo da visita, VAB por homem hora
- **Indicadores de Remuneração e Benefícios:** custo médio por empregado, remuneração média, leque salarial, indicador de flexibilidade laboral, peso salarial da gestão

- **Indicadores de Clima e Cultura:** índice de motivação, índice de comunicação
- **Indicadores sobre Comunicação Interna**
- **Indicadores de Retenção do Talento:** taxa de saídas (não retenção) de empregados, taxa de reposição do headcount, taxa de movimentação interna
- **Indicadores de tempo de trabalho:** taxa de absentismo, taxa de trabalho suplementar
- **Indicadores de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho:** índice de frequência, índice de incidência, índice de gravidade
- **Indicadores de relações organizacionais**
- **Taxa de Conflito**
- **Indicadores de gestão administrativa de pessoal:** tempo médio de resposta a uma informação ou reclamação, rácio de produtividade da área de gestão administrativa de pessoal
- **Indicadores globais**

## Apresentação dos resultados para melhora da comunicação

---

## Especialmente desenvolvido para:

---

- Directores e Responsáveis de RH
- Técnicos de RH
- Directores Jurídicos
- Técnicos da Área Jurídica
- Directores de Relações Laborais
- Todos os profissionais com interesse e necessidade em dominar o tema em análise

## Horário

---

- Os Assistentes são recebidos no 1º dia às 8h00
- O Seminário tem início às 8h30, terminando às 17h00.
- Almoço servido das 13h00 às 14h00.
- Coffees breaks servidos às 10h30 e às 15h30

## As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

### **Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata**

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

### **Participação e Interactividade**

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

### **Networking**

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

### **Recursos Pedagógicos de alto Impacto**

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em autoscopias, role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

### **Continuidade**

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

### **Formadores de Referência**

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimento sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com HR Metrics & Kpis



## Reserve a sua Participação

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)

[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

921018466

## Inscrição

**Preço**

Até 3 de Junho

**359.900 AKZ**

Depois de 3 de Junho

**379.900 AKZ**

O valor da inscrição inclui a documentação almoços e os coffee breaks indicados no programa.



## Data e lugar de celebração

**Luanda, 17, 18 e 19 de Junho de 2019**

Hotel \*\*\*\*

## Facturação

Belas-Benfica - Rua 6 Travessa 4 Luanda

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 3 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

## Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

## Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.