

Inscreva-se
até 15 de
Novembro e
obtenha
descontos

S
training

Seminário Prático

Luanda, 27,28 e 29 de Novembro de 2019 - Hotel****

Programação, execução e report

AUDITORIA INTERNA DA QUALIDADE

De acordo com as directrizes de auditoria presentes na Norma ISO 19011

24 Horas de Formação Prática, Intensiva, Interactiva e Inovadora para :

- As Normas **ISO 9001 e 19011** e o **papel do auditor**
- **Competências, perfil, atributos e responsabilidades** do auditor
- Elaboração do **Plano de Auditoria** e do seu **cronograma**
- As **vantagens** da utilização de uma **check list**
- **Registo de não conformidades**
- Estrutura e conteúdo do Relatório de Auditoria
- **Processo de acção correctiva**

✓ 100% Prático

✓ Inclui:

Simulações
Resolução de casos práticos
Apresentação de casos e
resoluções reais em Angola

✓ Preços especiais para grupos

✓ Disponível em formato intra-empresa

Inscreva-se Já em

www.sapientzia.com

contacto@sapientzia.com

Telf.: 921018466

Estimado/a Profissional,

São cada vez mais as empresas nacionais e multinacionais que apostam na implementação do seu **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)**, pelo referencial NP EN ISO 9001:2015. Por outro lado, **todas as empresas certificadas têm a obrigação de realizar auditorias internas** com pessoal devidamente capacitado. Com a ISO 19011:2018 estabelecem-se os princípios da Auditoria.

É neste contexto que a S-Training , com o objectivo de **reforçar as competências e conhecimentos** dos auditores, lhe apresenta um **Seminário completo** que lhe proporciona **as chaves para realizar com sucesso** a sua:

AUDITORIA INTERNA DA QUALIDADE (ADQ)

Luanda, 27, 29 e 29 de Novembro de 2019

A realização de uma Auditoria da Qualidade constitui um **desafio** que permitirá às organizações **maximizar os proveitos e alcançar uma melhoria contínua** no seu Sistema de Gestão. Aproveite, este Seminário para:

- Saber como conduzir uma Auditoria Interna da Qualidade de acordo com as **orientações da ISO19011**
- Saber como **estruturar e programar** uma ADQ
- Executar de forma eficiente e prática uma ADQ
- **Documentar** a ADQ e as Não Conformidades encontradas
- **Tirar as suas dúvidas** com um Especialista
- Estamos à sua espera!

Atentamente

A Direcção

P.S. - Inscreva-se já e aproveite os **preços especiais em vigor até 15 de Novembro!**

MÓDULO 1 – ENQUADRAMENTO E CONTEXTUALIZAÇÃO

- As etapas e objectivos de uma Auditoria
- Tipos de Auditoria: execução, ocasião de realização, frequência
- As Normas ISO 9001 e 19011 e o enfoque do auditor
- O papel do auditor: competências, perfil, atributos e responsabilidades
- As etapas da auditoria: a preparação, a realização, o report e o seguimento

MÓDULO 2 – ESTRUTURA E PROGRAMAÇÃO DA AUDITORIA

- Preparação do Cronograma de Auditoria
- Elaboração do Plano de Auditoria
- Check list de Auditoria: as vantagens da sua utilização
- Estudo e análise da documentação do auditado
- Como abordar o auditado: estratégias de auditoria

MÓDULO 3 - REALIZAÇÃO DA AUDITORIA

- Preparação e planeamento da auditoria
- Implantação da auditoria
- O registo de não conformidades
- Análise de contratos
- Análise de relatórios de inspecções

- Documentação técnica
- Quais os erros mais frequentes e como evitá-los

MÓDULO 3 - O PÓS AUDITORIA

- Como documentar a auditoria
- conteúdo e estrutura de um Relatório de Auditoria
- Como documentar as Não Conformidades
 - o redigir correctamente uma não conformidade
- O processo de acção correctiva
- Seguimento da Auditoria

Especialmente desenvolvido para as áreas:

- o Directores e Responsáveis da Qualidade
- o Auditores Internos
- o Supervisores de Qualidade e Processos
- o Gestores e técnicos de Qualidade
- o Encarregados ou chefias intermédias com responsabilidades de planear, executar ou avaliar auditorias internas
- o Todos os profissionais que necessitem reciclar ou aumentar os seus conhecimentos nesta matéria

As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

Participação e Interactividade

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

Networking

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

Recursos Pedagógicos de alto Impacto

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em autoscopias, role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

Continuidade

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

Formadores de Referência

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimentos sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com auditoria da Qualidade

Reserve a sua Participação

www.sapientzia.com

contacto@sapientzia.com

921018466

Inscrição

Preço

Até 15 de Novembro

359.900 AKZ

Depois de 15 de Novembro

379.900 AKZ

O valor da inscrição inclui a documentação almoços e os coffee breaks indicados no programa.



Data e lugar de celebração

Luanda, 27,28 e 29 de Novembro de 2019

Hotel ****

Facturação

Belas-Benfica - Rua 6 Travessa 4 Luanda

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 2 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.