

Aspectos Jurídicos e Práticos para a

ELABORAÇÃO DO QUALIFICADOR OCUPACIONAL

de acordo com a legislação vigente para evitar sanções

16 horas de Formação Intensiva e Prática para que:

- Conheça pormenorizadamente o **surgimento** do Qualificador Ocupacional (QO)
- Analise as **aplicações práticas** do QO
- Domine as **técnicas de elaboração** do QO
- Determine **a relação entre o QO e o sistema de Avaliação do Desempenho**
- Avalie o **nível de competências** e as **competências especializadas** na sua organização
- Saiba como funciona o **sistema de Codificação**
- Conheça os **prazos de elaboração e apresentação** do QO
- Saiba quais as **sanções** aplicáveis em casos de incumprimento

● **100% Participativo**

● **Preços Especiais para Equipas** da mesma Empresa

● **Disponível em formato à Medida**

Inscreva-se já em

www.sapientzia.com

contacto@sapientzia.com

Telf.: 921018466

Estimado/a Profissional,

De acordo com a legislação vigente, **qualquer entidade empregadora é obrigada a preparar um qualificador ocupacional** e a submetê-lo à Inspeção Geral do Trabalho para aprovação.

O qualificador ocupacional é um **regulamento interno obrigatório** e que faz referência aos postos de trabalho existentes; à sua hierarquia; às funções relativas a cada posto de trabalho; às competências e qualificações necessárias para cada carreira e postos de trabalho; às principais regras de progressão na carreira; e ao salário dos trabalhadores.

O diploma impõe aos empregadores a obrigação de dar conhecimento às autoridades laborais da organização dos seus recursos humanos.

No entanto, **muitas empresas** em Angola **não têm um qualificador ocupacional** aprovado e o incumprimento deste requisito está sujeito a uma **multa muito grave** que varia entre 10% e 15% do custo salarial total da empresa.

Para poder garantir o cumprimento deste requisito legal, evitando multas e sanções, a S-Training preparou para si um Seminário único no qual se aborda em profundidade a:

ELABORAÇÃO DO QUALIFICADOR OCUPACIONAL

Luanda, 30 e 31 de Março de 2020

Aproveite a oportunidade de participar num Seminário ministrado por Especialistas que terão todo o prazer de responder às questões que lhes coloque!

Dois dias de Formação técnica, intensiva e especializada para dominar o processo de Elaboração do Qualificador Ocupacional da sua organização.

Com a confiança de que este é um Seminário ao qual não poderá faltar, despedimo-nos com as melhores saudações,

A Direcção

P.S. - Reserve já esta data na sua agenda!

Enquadramento e Contextualização

- Conceito de Qualificador Ocupacional (QO)
- Porque surge e que importância assume
- Contexto legal: artigos da LGT e restantes diplomas
- Aplicações práticas do QO
- O impacto da aprovação do Decreto Presidencial nº43/17

O QO nas organizações

- A importância dos Qualificadores Ocupacionais
- Técnicas de Elaboração de Qualificadores Ocupacionais
- Aplicações do Qualificador Ocupacional
- A relação entre os QO e a avaliação do Desempenho

O Processo de Elaboração dos Qualificadores Ocupacionais

- Princípios básicos, definições e conceitos de interesse específico:
 - o posto de trabalho
 - o tarefa
 - o profissão
 - o competência
 - o nível de competências e competência especializada
 - nível de competência 1
 - nível de competência 2
 - nível de competência 3

- nível de competência 4
- o Sistema de Codificação
 - Grande grupo
 - Sub-grande grupo
 - Sub-grupo
 - Grupo base
 - Profissão
- o Tipos de contrato de Trabalho:
 - preenchimento de Contratos de Trabalho
 - por tempo indeterminado
 - por tempo determinado (tempo certo e tempo incerto)
 - contrato de estágio
 - contrato de aprendizagem
 - Contrato de Trabalho de estrangeiros não residentes
- o Remunerações
 - retribuições que não constituem remuneração nas categorias ocupacionais: operário, administração e serviços técnicos, responsável/chefia, direcção/dirigente
- o Prazos para a elaboração do QO
- o Multas e Sanções ocasionadas pela não apresentação do QO

Especialmente desenvolvido para:

- Directores e Responsáveis de RH
- Técnicos de RH
- Directores Jurídicos
- Técnicos da Área Jurídica
- Directores de Relações Laborais
- Todos os profissionais com interesse e necessidade em dominar o tema em análise

Horário

- Os Assistentes são recebidos no 1º dia às 8h00
- O Seminário tem início às 8h30, terminando às 17h00.
- Almoço servido das 13h00 às 14h00.
- Coffees breaks servidos às 11h00 e às 16h00

As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

Participação e Interactividade

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

Networking

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

Recursos Pedagógicos de alto Impacto

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

Continuidade

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

Formadores de Referência

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimento sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com a Elaboração Do Qualificador Ocupacional

Reserve a sua Participação

www.sapientzia.com
contacto@sapientzia.com
921018466

Inscrição

Preço
279.900 AKZ

O valor da inscrição inclui a documentação
almoços e os coffee breaks indicados no programa.



Data e lugar de celebração

Luanda, 30 e 31 de Março de 2020

Hotel ****

Facturação

Belas-Benfica - Rua 6 Travessa 4 Luanda

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 2 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.