

Seminário Prático

Luanda, 28,29 e 30 de Abril de 2020 - Hotel\*\*\*\*

Técnicas, Princípios e Ferramentas de

# A GESTÃO POR PROCESSOS

***BUSINESS PROCESS MANAGEMENT***

para alcançar a Excelência operacional

**24 horas de Formação Intensiva e Prática para:**

- Dominar a **terminologia específica** da Gestão por Processos (GPP)
- Conhecer as **categorias e hierarquias** dos processos
- **Modelar** os seus **processos** internos
- Levar a cabo o **mapeamento** dos processos
- **Identificar** as **áreas de melhoria** contínua
- Analisar os **ciclos PDCA** e **DMAIC** na Gestão por Processos
- Definir **KPI** adequados
- **Monitorizar** e **corrigir** os processos

## Inclui

- Simulações
- Resolução de casos práticos
- Apresentação de casos e resoluções reais em Angola
- 100% Participativo

1. **Preços Especiais para Equipas** da mesma Empresa

2. Disponível em formato à Medida

**Inscreva-se Já em**

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)

[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

**Telf.: 921018466**

Estimado/a Profissional,

A S-Training tem o prazer de lhe apresentar a primeira edição do Seminário:

# GESTÃO POR PROCESSOS

## BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

Luanda, de 28 a 30 de Abril

Propomos-lhe **3 dias de formação intensiva** sobre uma matéria que já demonstrou o seu contributo para alcançar **maiores níveis de eficácia, eficiência, rentabilidade e competitividade** em todos os tipos de organizações **a nível mundial**.

Acompanhad@ por um Especialista, poderá analisar em detalhe:

- Actividade: o "que" é feito e "como" é feito durante o processo
- Hierarquia de Processos
- Modelagem de Processos: eventos, actividades, decisões
- Mapeamento de Processos: recolha de dados
- Identificação de melhorias nos processos
- As diferentes etapas do ciclo da GPP

Esta é uma oportunidade única para dominar o tema em questão e tirar qualquer dúvida junto a um Especialista nesta matéria!

Esperamos poder conhecê-lo/a pessoalmente no dia 28 de Abril. Até lá receba os nossos melhores cumprimentos.

Atentamente

A Direcção

**P.S. - Inscreva-se já e aproveite os preços especiais para grupos**

## ENQUADRAMENTO E CONTEXTUALIZAÇÃO

- Gestão por Processos (GPP) e a visualização das funções da organização com base nas sequências de actividades
- Terminologia específica da GPP
- Actividade: o “que” é feito e “como” é feito durante o processo
- A contribuição do BPMN desenvolvido pelo Business Process Management Initiative

## GESTÃO POR PROCESSOS

- A definição dos Processos
- Categorias de Processos: de gestão, finalísticos, meio e processos críticos
- Hierarquia de Processos
- Modelagem de Processos: eventos, actividades, decisões
- Mapeamento de Processos: recolha de dados
- Análise de dados e identificação de melhorias nos processos

## O CICLO DA GESTÃO POR PROCESSOS

- Ciclo PDCA: Plan, Do, Check, Act
- Ciclo DMAIC: Define, Measure, Analyse, Improve, Control
- Planeamento
  - o Plano de Actividades: documento estruturante que acompanha o ciclo de gestão
  - o Objectivos a atingir
  - o Programação das acções e definição de responsabilidades
  - o Afectação de Recursos: humanos, financeiros, equipamentos

- Análise
- Técnicas e metodologias para análise e diagnóstico da situação actual:
  - o Brainstorming
  - o Grupo de Trabalho com foco no processo
  - o Entrevistas
  - o Cenários
  - o Questionário 5W2H
- Desenho e modelagem
  - o Criação de especificações para processos
  - o Mapeamento dos processos actuais e mapeamento de propostas de melhoria
- Implementação
  - o Fluxos de trabalho documentados, testados e operacionais
  - o Elaboração e execução de políticas e procedimentos
  - o Os pequenos ajustes
- Monitorização
  - o Medição e monitorização dos processos de negócio
  - o Estabelecimento e definição de KPI
  - o Estrutura e conteúdo do reporte de desenvolvimento de actividades e resultados
  - o Monitorização e acções correctivas
- Os desafios da melhoria contínua?

## ASPECTOS A TER EM CONTA

---

- A importância da comunicação para a construção de uma visão de futuro
- Educar e formar para a GPP
- A gestão estratégica da melhoria contínua
- A prospecção contínua de ideias drões e acções

## INDICADORES A TER EM CONTA

---

- Quais os indicadores a ter em conta numa Auditoria
- Envolvimento da equipa

## Especialmente desenvolvido para as áreas de:

---

- Processos e Organização
- Qualidade
- Sistemas /IT
- Administração
  - o **Nomeadamente para:**
- Directores Gerais
- Directores de Qualidade
- Técnicos de Qualidade
- Directores de Recursos Humanos
- Quadros interessados em aprofundar os seus conhecimentos

## As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

### **Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata**

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

### **Participação e Interactividade**

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

### **Networking**

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

### **Recursos Pedagógicos de alto Impacto**

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em autoscopias, role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

### **Formadores de Referência**

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimentos sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com a Gestão de Processos

## Reserve a sua Participação

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)

[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

921018466

## Inscrição

### Preço

**379.900 AKZ**

O valor da inscrição inclui a documentação  
almoços e os coffee breaks indicados no programa.



### Data e lugar de celebração

**Luanda, 28,29 e 30 de Abril de 2020**

Hotel \*\*\*\*

### Facturação

Belas-Benfica - Rua 6 Travessa 4 Luanda

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 2 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

### Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

### Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.