

Aspectos Jurídicos e Práticos para a

# ELABORAÇÃO DO QUALIFICADOR OCUPACIONAL

de acordo com a legislação vigente para evitar sanções

16 horas de Formação Intensiva e Prática para que:

- Conheça pormenorizadamente o **surgimento** do Qualificador Ocupacional (QO)
- Analise as **aplicações práticas** do QO
- Domine as **técnicas de elaboração** do QO
- Determine **a relação entre o QO e o sistema de Avaliação do Desempenho**
- Avalie o **nível de competências** e as **competências especializadas** na sua organização
- Saiba como funciona o **sistema de Codificação**
- Conheça os **prazos de elaboração e apresentação** do QO
- Saiba quais as **sanções** aplicáveis em casos de incumprimento

● **100% Participativo**

● **Preços Especiais para Equipas** da mesma Empresa

● **Disponível em formato à Medida**

Inscreva-se já em

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)

[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

Telf.: 921018466

Estimado/a Profissional,

De acordo com a legislação vigente, **qualquer entidade empregadora é obrigada a preparar um qualificador ocupacional** e a submetê-lo à Inspeção Geral do Trabalho para aprovação.

O qualificador ocupacional é um **regulamento interno obrigatório** e que faz referência aos postos de trabalho existentes; à sua hierarquia; às funções relativas a cada posto de trabalho; às competências e qualificações necessárias para cada carreira e postos de trabalho; às principais regras de progressão na carreira; e ao salário dos trabalhadores.

O diploma impõe aos empregadores a obrigação de dar conhecimento às autoridades laborais da organização dos seus recursos humanos.

No entanto, **muitas empresas** em Angola **não têm um qualificador ocupacional** aprovado e o incumprimento deste requisito está sujeito a uma **multa muito grave** que varia entre 10% e 15% do custo salarial total da empresa.

Para poder garantir o cumprimento deste requisito legal, evitando multas e sanções, a S-Training preparou para si um Seminário único no qual se aborda em profundidade a:

## **ELABORAÇÃO DO QUALIFICADOR OCUPACIONAL**

Luanda, 29 e 30 de Setembro de 2020

Aproveite a oportunidade de participar num Seminário ministrado por Especialistas que terão todo o prazer de responder às questões que lhes coloque!

Dois dias de Formação técnica, intensiva e especializada para dominar o processo de Elaboração do Qualificador Ocupacional da sua organização.

Com a confiança de que este é um Seminário ao qual não poderá faltar, despedimo-nos com as melhores saudações,

A Direcção

**P.S. - Reserve já esta data na sua agenda!**

## Enquadramento e Contextualização

---

- Conceito de Qualificador Ocupacional (QO)
- Porque surge e que importância assume
- Contexto legal: artigos da LGT e restantes diplomas
- Aplicações práticas do QO
- O impacto da aprovação do Decreto Presidencial nº43/17

## O QO nas organizações

---

- A importância dos Qualificadores Ocupacionais
- Técnicas de Elaboração de Qualificadores Ocupacionais
- Aplicações do Qualificador Ocupacional
- A relação entre os QO e a avaliação do Desempenho

## O Processo de Elaboração dos Qualificadores Ocupacionais

---

- Princípios básicos, definições e conceitos de interesse específico:
  - o posto de trabalho
  - o tarefa
  - o profissão
  - o competência
  - o nível de competências e competência especializada
    - nível de competência 1
    - nível de competência 2
    - nível de competência 3

- nível de competência 4
- o Sistema de Codificação
  - Grande grupo
  - Sub-grande grupo
  - Sub-grupo
  - Grupo base
  - Profissão
- o Tipos de contrato de Trabalho:
  - preenchimento de Contratos de Trabalho
  - por tempo indeterminado
  - por tempo determinado (tempo certo e tempo incerto)
  - contrato de estágio
  - contrato de aprendizagem
  - Contrato de Trabalho de estrangeiros não residentes
- o Remunerações
  - retribuições que não constituem remuneração nas categorias ocupacionais: operário, administração e serviços técnicos, responsável/chefia, direcção/dirigente
- o Prazos para a elaboração do QO
- o Multas e Sanções ocasionadas pela não apresentação do QO

## Especialmente desenvolvido para:

---

- Directores e Responsáveis de RH
- Técnicos de RH
- Directores Jurídicos
- Técnicos da Área Jurídica
- Directores de Relações Laborais
- Todos os profissionais com interesse e necessidade em dominar o tema em análise

## Horário

---

- Os Assistentes são recebidos no 1º dia às 8h00
- O Seminário tem início às 8h30, terminando às 17h30.
- Almoço servido das 13h00 às 14h00.
- Coffees breaks servidos às 11h00 e às 16h00

## As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

### **Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata**

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

### **Participação e Interactividade**

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

### **Networking**

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

### **Recursos Pedagógicos de alto Impacto**

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

### **Continuidade**

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

### **Formadores de Referência**

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimento sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com a Elaboração Do Qualificador Ocupacional

## Reserve a sua Participação

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)  
[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)  
921018466

## Inscrição

**Preço**  
**279.900 AKZ**

O valor da inscrição inclui a documentação  
almoços e os coffee breaks indicados no programa.



### Data e lugar de celebração

**Luanda, 29 e 30 de Setembro de 2020**

Hotel \*\*\*\*

### Facturação

Belas-Benfica - Rua 6 Travessa 4 Luanda

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 2 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

### Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

### Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.