

Desenho, implementação e monitorização de

# CONTROLO DE GESTÃO

para a execução plena da Estratégia  
Das ideias à acção!

**3 dias de Formação Intensiva e Prática para dominar:**

- Desenvolvimento e implementação de **mapas estratégicos**
- Metodologias de Custeio
- Elaboração de **orçamentos e Metodologias que reduzem o tempo da elaboração orçamental**
- Métodos de medição da criação de valor
- Prevenção e identificação de unidades operativas de elevado impacto nos resultados financeiros: rolling forecast
- Medidas correctivas e Planos de Contingência para desvios orçamentais
- Aplicação de Data Mining ao processo de orçamentação e forecast

**Aplique o conhecimento nas Sessões Práticas:**

- Desenvolvimento de um **Mapa Estratégico/BSC**
- Análise do impacto das **metodologias de custeio no controlo de resultados**
- Desenvolvimento de um modelo de **formulação do orçamento**
- Aplicação de **medidas correctivas**
- Selecção e *Benchmarking* de **instrumentos de Reporting** para o Controlo de Gestão

**Inscreva-se já em**

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com) [contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

**Telf.: 921018466**

Estimado/a Profissional,

O responsável pelo **Controlo de Gestão** tem-se convertido numa **peça fundamental na organização**. É ele/a o enlace que todos os responsáveis das áreas funcionais reclamam para assegurar-se de que as suas acções estão alinhadas com a estratégia e com os objectivos do negócio. Sobre esta função recai uma **grande responsabilidade** e o seu sucesso depende da **habilidade para construir relações de colaboração e cumplicidade** com as restantes áreas funcionais.

Apresentamos-lhe um programa que dá **respostas aos últimos desafios**, facilitando os **instrumentos técnicos** e aprofundando as **competências** que se requerem para desenvolver com êxito a função:

## Controlo de Gestão 2020

Luanda, 23, 24 e 25 de Março de 2021

Propomos-lhe 24 horas de **Formação Intensiva**, com uma **forte componente prática** para desenvolver e solidificar os seus conhecimentos sobre planeamento, desenvolvimento e gestão de sistemas integrados através de:

Domínio das **ferramentas e instrumentos de planeamento e orçamentação** para a tomada de decisões.

- Análise e **avaliação dos projectos de investimento** ao alcance da empresa
- Estabelecimento de **acções correctivas** através do controlo e seguimento dos desvios
- Análise do **Quadro de Mando e avaliação dos resultados**
- Estabelecimento de **técnicas e procedimentos de auditoria e controlo interno**.

Com a confiança de que vai querer estar presente neste Seminário, despedimo-nos.

Atentamente,

A Direcção

## MODELOS DE CONTROLO E A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO: IMPLEMENTAÇÃO E MONITORIZAÇÃO

---

- Modelos de controlo e desafios de gestão estratégica
- A direcção estratégica como condicionante do Controlo de Gestão
- Novos desafios do Controller: responsabilidades, estruturas, relação com tesouraria, tendências
- A relevância e contributos do Balanced Scorecard (BSC) como sistema de gestão estratégica: estratégia de integração, planeamento e orçamentação, articulação da informação
  - **Sessão Prática**  
Desenvolvimento de um Mapa Estratégico/BSC como ferramenta de implementação da estratégia

## METODOLOGIAS DE CUSTEIOS: CONTROLO DE RESULTADOS, IMPUTAÇÃO DE CUSTOS

---

- Sistemas de custeio tradicional
- Custeio total
- Custeio variável
- Custeio racional
- Custeio padrão (standard)
- Novos Sistemas de custeio
- ABC (Activity Based Cost)
- ABM (Activity Based Management)
  - **Sessão Prática**  
Análise do impacto das metodologias de custeio no controlo de resultados

# PROGRAMA

## MODELOS DE GESTÃO E CONTROLO ORÇAMENTAL: ROLLING FORECASTS

- O orçamento para a criação de valor: integração de indicadores chave de gestão
- Objectivos a alcançar com a implementação do Value Based Budget
- Como desenhar uma metodologia que permita reduzir os tempos de elaboração do orçamento e implicar a todos os departamentos da organização
- Elaboração de orçamentos por áreas de gestão: os orçamentos operativos
- Desenvolvimento e implementação um modelo de controlo e seguimento orçamental
- Criação um modelo próprio adaptado ao orçamento
- Desenvolvimento de métodos de detecção rápida dos desvios e o seu tratamento
- Tratamento dos desvios no orçamento: medidas correctivas e planos de contingência
- Estabelecimento de indicadores de gestão e implicação dos quadros de chefia
- Gestão e controlo da implementação de um Rolling Forecasting: integração de planificação e geração de orçamentos
- Compatibilização do processo orçamental com a disponibilidade da informação financeira e operativa da empresa
- Rolling Forecasting: capacidade de previsão e a identificação de actividades operativas que influenciam os resultados financeiros
- Aplicação do Data Mining à área de Orçamentos e Forecast
- Vantagens da implementação do Rolling Forecast nas Finanças Corporativas: gestão de risco da empresa e contribuição para a criação de valor, gestão da credibilidade e reputação da empresa
  - **Sessão Prática**  
Desenvolvimento de um modelo de formulação do orçamento

## GESTÃO DA INFORMAÇÃO E A CRIAÇÃO DE VALOR DO REPORTING

---

- Reorganização, harmonização, standardização e automatização do processo de Reporting
- Reengenharia dos sistemas de Reporting: Reporting Financeiro, gestão da informação, orçamento, rentabilidade de produtos e investimentos
- Como passar de sistemas de informação separadas um sistema com base de dados integrada de gestão da informação
- Principais características dos sistemas de informação integrados e melhoria continua das organizações
  - **Sessão Prática**  
Seleccção e Benchmarking de instrumentos de Reporting para o Controlo de Gestão

### Programa especialmente desenvolvido para :

---

- Controller/Responsável de Controlo de Gestão
- Gerente de Planificação e Controlo
- Director Financeiro
- Responsável de Gestão de Custos
- Responsável de Desenvolvimento Corporativo
- Responsável de Administração
- Responsável de Informação de Gestão

## As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

### **Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata**

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

### **Participação e Interactividade**

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

### **Networking**

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

### **Recursos Pedagógicos de alto Impacto**

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

### **Continuidade**

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

### **Formadores de Referência**

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimentos sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com o Control de Gestão

## Reserve a sua Participação

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)

[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

921018466

## Inscrição

### Preço

**490.900 AKZ**

O valor da inscrição inclui a documentação almoços e os coffee breaks indicados no programa.



### Data e lugar de celebração

**Luanda, 23, 24 e 25 de Março de 2021**

Hotel \*\*\*\*

### Facturação

S-Training Lda - Belas - Benfica, Rua 6 Travessa 4 - Luanda

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 2 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

### Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

### Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.