

Seminário Prático

Luanda, 20,21 e 22 de Abril de 2021 - Hotel****

Técnicas, ferramentas e competências de

RECRUTAMENTO & SELECÇÃO DE PESSOAL

para conseguir a pessoa certa no cargo adequado

3 horas de Formação Intensiva e Prática para:

- Seleccionar os **candidatos mais competentes**
- **Descrever cargos** visando um recrutamento eficaz
- Saber como **anunciar vagas**: onde e quando
- Fazer **triagem de currículos**
- Saber como **conduzir entrevistas de selecção**
- Aplicar e **avaliar questionários** e **dinâmicas de grupo**
- Ler a **linguagem corporal** dos Candidatos
- Identificar e **evitar os Candidatos não qualificados**

Inclui

- Simulações
- Resolução de casos práticos
- Apresentação de casos e resoluções reais em Angola
- 100% Participativo

1. **Preços Especiais para Equipas** da mesma Empresa

2. Disponível em formato à Medida

Inscreva-se Já em

www.sapientzia.com

contacto@sapientzia.com

Telf.: 921018466

Estimado/a Profissional,

Quando, nalgum lado da estrutura de uma instituição surge a necessidade de **cobrir uma vaga**, independentemente da causa pela que se produz a mesma, deve colocar-se em andamento um **processo** que permita cobrir essa necessidade, incorporando o melhor candidato possível. Sendo o **Capital Humano** um **activo-chave para a sobrevivência e crescimento** de uma organização, a **Seleccção** de candidatos constitui um **tema crucial**.

Por este motivo, a S-Training apresenta-lhe **em primeira mão** um Seminário que aprofunda a importância da selecção, enquadrando-a por um lado no **aumento da produtividade** e por outro na **correcta gestão do talento**:

RECRUTAMENTO & SELECÇÃO DE PESSOAL

Luanda, 20,21 e 22 de Abril de 2021

Conduzid@ por um Especialista aprofunde os seus conhecimentos em:

- Recrutamento interno, externo e misto
- Métodos de Seleccção e Entrevista
- Análise e Descrição de Cargos
- Ferramentas de Seleccção
- Chaves para ler a linguagem corporal
- Seleccção do Candidato

Aproveite esta oportunidade única para dominar o tema e tirar qualquer dúvida junto a um Especialista de referência!

Esperamos poder conhecê-lo/a pessoalmente no dia 20 de Abril. Até lá receba as mais cordiais saudações.

Atentamente

A Direcção

P.S. - Aproveite os preços especiais para grupos

CONTEXTUALIZAÇÃO

- Porque e quando contratar
- Recrutamento interno, externo e misto
- O impacto da Política de RH no Recrutamento
- Principais fontes de recrutamento

MÉTODOS DE SELECÇÃO E ENTREVISTA LABORAL

- Expectativas dos candidatos Vs. Expectativas da empresa
- Como conduzir uma entrevista
- Tipos de entrevista e estratégias
- Guião da entrevista
- Métodos de selecção de pessoal
- A entrevista laboral por competências
 - o Objectivos da entrevista
 - o Tipos de entrevistas
 - o Tipos de perguntas
 - o Perguntas poderosas

Avaliação efectiva do CV

ANÁLISE E DESCRIÇÃO DOS CARGOS

- Porque levar a cabo a análise e descrição de cargos
- Modelos de desenho de cargos
- Entrevista de descrição e análise de cargos
- Descrição do cargo

FERRAMENTAS DE SELECÇÃO

- Programação Neurolinguística (PNL) para a Selecção
- Detecção de falsidades e mentiras
- Determinação dos perfis mentais dos candidatos
- Como gerir a pressão empresarial
- Modelos mentais na toma de decisões sob pressão
- Determinação de motivações inconscientes (Saber o que motiva realmente o candidato)
- A personalidade e o Clima Laboral
- Detecção de personalidades conflituosas
- A forma de aprender tem impacto no rendimento laboral?
- Identificação do Estilo de Aprendizagem para avaliação de perfis
- A Inteligência Emocional na empresa
- Identificação de competências de gestão de relações interpessoais
- Pode medir-se a liderança?
- Ferramentas para medir a efectividade do líder (Liderança Situacional)
- Dinâmicas de grupo

CHAVES PARA LER A LINGUAGEM CORPORAL

- Aprendendo a mentir
- Ler as emoções
- Gestos, Micro-gestos, Posturas e Meta-modelo de Comunicação

ELABORAÇÃO E ENTREGA DO RELATÓRIO DE AUDITORIA

- Descrição das práticas de RH na organização
- Avaliação das práticas de RH: quais são correctas e quais não?
- Propostas e sugestões para cobrir as deficiências detectadas
- A estrutura do Relatório:
 - o Objectivos e alcance da Auditoria
 - o Procedimentos de Auditoria e aspectos metodológicos aplicados
 - o Apresentação da resultados
 - o Resumo das conclusões
 - o Relatório e Recomendações dos Auditor
 - o Anexos a apresentar
- Requisitos do relatório final:
 - o Claro, entendível e de fácil leitura
 - o Atraente e com a presença de tabelas, gráficos, formato muito cuidado, etc.
 - o Rigoroso: sem erros de cálculo, centrado em factos
 - o Relevância: centrado nos aspectos mais importantes e mais estratégicos
 - o Construtivo: apresenta recomendações e sugere acções de melhoria

SELECÇÃO DO CANDIDATO

- Análise final
- Critérios decisórios
- Relatório final
- Escolha do candidato

As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

Participação e Interactividade

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

Networking

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

Recursos Pedagógicos de alto Impacto

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em autoscopias, role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

Continuidade

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

Formadores de Referência

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimentos sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com a Contratação de Pessoal.

Especialmente desenvolvido para:

- Recursos Humanos
- Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho
- Operações
- Jurídicas
- Todos os profissionais com competência em matéria de SHST
- Todos os profissionais que desejem ampliar os seus conhecimentos nesta matéria

Horário

- Os Assistentes são recebidos no 1º dia às 8h00
- O Seminário tem início às 8:30h, terminando às 17h00.
- Almoço servido das 13h00 às 14h00.
- Coffee breaks servidos às 11h00 e 16h00

Reserve a sua Participação

www.sapientzia.com
contacto@sapientzia.com
921018466

Inscrição

Preço
490.900 AKZ

O valor da inscrição inclui a documentação
almoços e os coffee breaks indicados no programa.



Data e lugar de celebração

Luanda, 20,21 e 22 de Abril de 2021

Hotel ****

Facturação

Belas-Benfica - Rua 6 Travessa 4 Luanda

S-Training oferece descontos especiais a empresas que inscrevam 2 ou mais pessoas no mesmo evento.

Para mais informação contactar 921018466

Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.