

Mecanismos e Técnicas Eficazes para

# GESTÃO DE CARREIRAS

Para desenvolver, reconhecer e potencializar o Talento das organizações

24 horas de Formação Intensiva e Prática para

- A **crise do Modelo Clássico** de Gestão de Carreiras
- As **alternativas emergentes** ao Modelo Clássico
- A Gestão de **bloqueios nas carreiras planeadas**
- União do Sistema de Recompensas à Gestão de Carreiras
- Construção de um Plano de Carreiras
- **Avaliação do potencial** dos Colaboradores
- Construção de **Modelos de Evolução**
- Gestão da **mobilidade geográfica** dos Quadros

Disponível em formato À medida/ Incompany  
Descontos para Grupos

Inscreva-se já em

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com) [contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

Telf.: 921018466

Estimado/a Profissional,

A **Gestão de Carreiras** define os critérios da **evolução profissional**, assim como os **percursos naturais** de carreira, no sentido de **desenvolver e reconhecer os contributos individuais dos colaboradores** e potenciar uma **maior adequação entre a pessoa e a função**.

Planear, manter, desenvolver e motivar os Colaboradores exige **respostas técnicas** que salvaguardem a **gestão de talentos** e possam dar resposta às **expectativas e motivações dos Colaboradores**.

Os Sistemas de Gestão de Carreiras, assentes nos perfis das funções e das pessoas, são uma resposta ao seu planeamento e gestão intencional.

Porque consideramos que este tema exige um conhecimento prático, S-Training tem o prazer de lhe apresentar um Seminário Técnico:

# Gestão de Carreiras

Luanda, 28, 29 e 30 de Junho de 2021

**3 dias de Formação Intensiva** conduzida por um reputado **especialista** que lhe proporcionará **técnicas e ferramentas** que lhe permitirão conhecer e dominar as novas contingências e desafios para um Gestão de Carreiras moderna.

Com a confiança que não vai querer faltar a este evento, despedimo-nos atentamente,

A Direcção

**P.S. - Não falte! Reserve já a data na sua agenda!**

**Especialmente desenvolvido para:**

- Directores e Responsáveis de RH
- Técnicos de RH
- Directores de Relações Laborais
- Responsáveis pelo Planeamento de Carreiras
- Directores de Unidade

## A GESTÃO DE CARREIRAS NO CONTEXTO ACTUAL

---

- Organização vs Indivíduo
- Direito vs Expectativas
- Topics do mercado laboral actual: maior instabilidade, descontinuidade e horizontalidade
- O Pacto Social nas Empresas
- Modelo Clássico de progressão de carreira
- A crise do Modelo Clássico de Gestão de Carreiras
- Alternativas ao Modelo Clássico: multiple ladder carreeis
- Consequências e derivações dos novos modelos de Gestão de Carreiras
- Gestão do Planeamento de RH e os Planos de Carreiras
- Gestão de bloqueios nas carreiras planeadas
- Como unir o Sistema de Recompensas à Gestão de Carreiras

## TIPOS DE CARREIRA

---

- Carreira tradicional
- Carreira proteíña
- Carreira sem fronteiras
- Carreira caleidoscópico
- Carreira em espiral
- Carreiras baseadas na antiguidade VS carreiras baseadas no Desempenho

## EXERCÍCIO PRÁTICO

---

- O/as Participante/s deve/m estruturar um Plano de Carreira para um Quadro, utilizando elementos fornecidos pelo Formador.

## AVALIAÇÃO DO POTENCIAL DOS COLABORADORES

---

- Como avaliar o potencial dos Colaboradores para a evolução de carreira
- Quem deve participar nesta avaliação
- Como se procede à avaliação
- Quais as consequências da avaliação
- Construção de Planos de Carreira funcionais e globais

## CURVAS DE PROGRESSÃO DE CARREIRA

---

- Como construir o modelo de evolução
- Prazos a considerar
- Como conjugar o desempenho passado ao potência futuro

## EXERCÍCIO PRÁTICO

---

- O/as Participante/s deve/m elaborar curvas de progressão de carreira para quadros do front e do backoffice, utilizando elementos fornecidos pelo Formador.

## CARREIRAS INTERNACIONAIS E EXPATRIAÇÃO

---

- Mobilidade geográfica dos Quadros
- Expatriação e condições a estabelecer
- Reintegração do expatriado no seu regresso

## As bases da Formação S-Training

Os Seminários de S-Training brindam-lhe uma oportunidade única para o desenvolvimento das competências necessárias para a rentabilização máxima do seu trabalho diário. Por esse motivo baseamo-nos nos seguintes princípios:

### **Temas Pertinentes e de Aplicação Prática e Imediata**

Todos os conteúdos desenvolvidos por S-Training têm como base uma completa investigação das necessidades reais e quotidianas das organizações e pretendem fornecer-lhe as ferramentas necessárias para tornar mais produtivo e eficiente o seu trabalho diário. Todos os conhecimentos adquiridos podem ser de imediato postos em prática porque se passa do plano conceptual ao plano prático e operacional através dos exercícios, análises de caso, simulações.

### **Participação e Interactividade**

É imprescindível que todos os assistentes participem de forma activa e positiva, criando a base da interactividade.

### **Networking**

É importante conhecer profissionais com as mesmas necessidades e com experiências diferentes. Os Seminários S-Training são uma excelente oportunidade.

### **Recursos Pedagógicos de alto Impacto**

As sessões de S-Training minimizam o método expositivo de conhecimento em detrimento do método vivencial, da aprendizagem através da experiência própria e partilhada. Por esse motivo muitas das sessões se baseiam em autoscopias, role-plays, simulações, análise de casos reais e trabalhos de grupo.

### **Continuidade**

Acreditamos que a Formação não pode ser uma coisa isolada e por isso propomos e Elaboração de Planos de Acção Individuais, onde se traçam e definem atitudes e compromissos a assumir.

### **Formadores de Referência**

Entendemos que a melhor formação só pode ser ministrada pelos melhores Formadores em cada área e por esse motivo seleccionamos os melhores Especialistas seguindo rigorosos critérios de Qualidade. Todos os Colaboradores de S-Training têm sólidos conhecimentos sobre os temas a tratar e uma experiência mínima de 15 anos que lhes permite abordar com exactidão qualquer tema relacionado com a gestão de Carreiras



## Reserve a sua Participação

[www.sapientzia.com](http://www.sapientzia.com)  
[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)  
921018466

## Inscrição

**Preço**  
**490.900 AKZ**

O valor da inscrição inclui a documentação  
almoços e os coffee breaks indicados no programa.



### Data e lugar de celebração

**Luanda, 28, 29 e 30 de Junho de 2021**

Hotel \*\*\*\*

### Facturação

Belas- Benfica Rua 6 Travessa 4 - Edifício S-  
Training oferece descontos especiais a empresas  
que inscrevam 2 ou mais pessoas no mesmo  
evento.

Para mais informação contactar 921018466

### Certificado de Assistência

Será entregue no último dia do Seminário um certificado de assistência a todos os Participantes que o solicitem.

### Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 20%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento.