

Análise do  
**CLIMA  
LABORAL**

12 e 13 de Julho 2023  
22 e 23 de Novembro 2023  
Luanda - Hotel Skyna



Inscrições em:  
927003483/ 921018466  
[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

**Desenvolvido para equipas de:**  
Recursos Humanos  
Capital Humano  
Relações Laborais  
Gestão e direcção empresarial

Um mau ambiente de trabalho aumenta o número de abandono da empresa e reduz o rendimento e a motivação dos Colaboradores. Além disso, está demonstrado que Colaboradores frustrados adoecem com maior frequência. Por este motivo, saber analisar e gerir o clima laboral é tão importante.

Neste curso de análise do clima laboral aprenderá os fundamentos do clima laboral, como medir, analisar e detectar os pontos fracos da organização para criar relatórios e implementar planos de acção eficazes.

Vamos criar um ambiente saudável e produtivo?

**Junte-se a nós nos dias 12 e 13 de Julho ou nos dias 22 e 23 de Novembro. Reserve já a vaga!**

- Enfoques e modelos de clima organizacional
- Dimensões do clima organizacional
- Características de um clima laboral tóxico
- Ferramentas para medir o clima laboral
- Principais indicadores a ter em conta na análise do clima laboral
- Análise e tratamento dos dados recolhidos
- Apresentação do relatório de Clima laboral à direcção
- Definição de estratégias de melhoria do clima organizacional

# PROGRAMA

## UNIDADE 1: REVISÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO INICIAL

- Clima e cultura organizacional: tipos, características e aspectos a ter em conta
- Enfoques e modelos sobre o clima organizacional
- Dimensões do clima organizacional
- Condições necessárias para a construção de uma nova cultura
- Características de um clima laboral tóxico
- Relação do clima com a produtividade e a selecção

## UNIDADE 2: AVALIAÇÃO DO CLIMA

- Ferramentas utilizadas para medir o clima laboral
- Processos de avaliação
- Definição de objectivos
- Como desenhar o instrumento de avaliação
- Principais indicadores a ter em conta
- Como validar o instrumento
- Como aplicar o instrumento

Seminário  
acompanhado  
de exercícios  
práticos

## UNIDADE 3: ANÁLISE DE RESULTADOS

- Como analisar os resultados obtidos
- Análise de dados com Excel
- Indicador: *Net Promoter Score*
- Como priorizar os resultados: matriz de impulsores-chave
- Análise em excel da matriz de impulsores-chave
- Ferramentas informáticas de tratamento e análise de dados

**Para mais informação estamos à sua disposição**

**921018466/ 927003483**

**contacto@sapientzia.com**

## UNIDADE 4: APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

- Como apresentar o relatório final à direcção geral e equipa dirigente
- Gerar plano de acção baseados nos resultados
- Guia para criar planos de acção
- Erros a evitar na criação de planos de acção

## UNIDADE 5: ESTRATÉGIAS PARA MELHORAR O CLIMA LABORAL

- Criar uma cultura de retroalimentação: como e que benefícios apresenta
- *Team Building* e a criação de ambientes agradáveis
- Liderança e clima laboral
- Programas de motivação
- Avaliação de riscos psicossociais
  - Assédio laboral
  - *Stress*
  - *Burnout*
- Boas práticas aprendidas pelo Mundo

### Horário

Recepção: 8h - 8h30  
Início das Sessões: 8h30  
Coffee breaks: 11h e 16h  
Almoço: 13h - 14h  
Fim das Sessões: 17h

Atenção personalizada em todos os eventos

### Metodologia baseada em:

- Temas de máxima actualidade
- Aplicação prática e imediata
- Participação e intercatividade
- Networking
- Recursos Pedagógicos de alto impacto
- Formadores de referência

## Inscrições

- 1 Participante: 435.000 Kz
- 2 Participantes: 825.600 Kz
- 3 Participantes: 1.170.000 Kz
- Grupos de 5 Participantes (mesma empresa): 1.895.000 Kz
- Grupos de 10 Participantes (mesma empresa): 3.600.000 Kz

## Todas as inscrições incluem:

16 horas de formação especializada  
Material didático  
Documentação de apoio  
Certificados de Participação  
Coffee Breaks  
Almoços

## Contacte-nos

921018466

927003483

[contacto@sapientzia.com](mailto:contacto@sapientzia.com)

## Política de Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 15%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

## Importante

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento. Caso contrário a S-Training reserva-se o direito de admissão.