

PLANO DE PREPARAÇÃO PARA A REFORMA

10 e 11 de Outubro 2023
Luanda - Hotel Skyna



Inscrições em:

927003483/ 921018466

contacto@sapientzia.com

Especial para:
Recursos Humanos
Capital Humano
Responsabilidade Social
Conselho de Administração

O Plano de Preparação para a Reforma (PPR) representa o grande aplauso da organização a todos os Colaboradores que dedicaram a sua vida laboral ao sucesso da mesma. Trata-se portanto de reconhecer e agradecer os anos de dedicação e empenho dos mais sénior.

O PPR consiste numa série de acções e intervenções específicas que visam dotar os futuros reformados das ferramentas necessárias para uma reforma tranquila e harmoniosa e para evitar os riscos associados ao pós-carreira.

Prepare os seus mais kotas para uma nova etapa da vida e invista num programa destinado àqueles que fizeram que a organização tenha chegado onde está!

Contamos consigo nos dias 10 e 11 de Outubro para este evento único em Angola! Reserve já a sua vaga!

- Os desafios económico-sociais do envelhecimento da população
- Construção da identidade do projecto
- Recolha, tratamento e análise de dados de diagnóstico
- Elaboração do plano de medidas a executar
- Avaliação do PPR e das medidas levadas a cabo
- A continuidade do projecto e o compromisso da organização

Para mais informação estamos à sua disposição

927003483 / 921018466

contacto@sapientzia.com

PROGRAMA

FALEMOS DE IDADE E DA REFORMA

- O envelhecimento da população mundial e os desafios que se apresentam
- Qualidade de vida na reforma: as 6 dimensões principais
- Envelhecimento activo: independência e autonomia
- Factores que afectam o bem-estar na reforma
- Factores de risco e protecção na reforma
- Da vida activa à reforma: a perspectiva sócio-cultural
- A balança do Reformado
- A importância dos Planos de Vida
- Os 10 mandamentos para um reforma feliz

A IMAGEM DO PROJECTO

- Como construir uma imagem que fomente a identificação dos mais sénior com o projecto
- Do nome à imagem: o trabalho prévio ao "pontapé de saída"
- Que tipo de material produzir e com que finalidade
- Trabalhar a mensagem a transmitir

A FASE DE DIAGNÓSTICO

- Que informação recolher e para quê
 - Aspectos organizacionais
 - Caracterização dos Colaboradores em idade de reforma
- Definição da metodologia e da equipa
- Recolha de dados qualitativos e quantitativos
- Ferramentas de tratamento e análise de dados
- O relatório de diagnóstico como ponto de partida para a definição do PPR

**Seminário
acompanhado
de exercícios
práticos**

DEFINIÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO

- Do relatório de diagnóstico à definição do Plano
- Apresentação e aprovação do PPR
- Acções a executar:
 - Elaboração de conteúdos
 - Organização
 - Cronogramas
 - Gestão
- Ideias para um PPR mais forte: formações, palestras, medidas económico-financeiras, medidas sociais, Planos de Vida e outros
- Capacidade de comprometer os destinatários
- Questões a ter em conta
- Erros a evitar

AVALIAÇÃO DAS ACÇÕES EXECUTADAS E DO PPR

- Como avaliar a qualidade e o impacto das acções individuais
- Como avaliar o PPR como conjunto
- Indicadores a ter em conta
- A continuidade do projecto
- A melhoria contínua

Metodologia baseada em:

- Temas de máxima actualidade
- Aplicação prática e imediata
- Participação e intercatividade
- Networking
- Recursos Pedagógicos de alto impacto
- Formadores de referência

Horário

Recepção: 8h - 8h30
 Início das Sessões: 8h30
 Coffee breaks: 11h e 16h
 Almoço: 13h - 14h
 Fim das Sessões: 17h

Atenção personalizada em todos os eventos

Inscrições

- 1 Participante: 435.000 Kz
- 2 Participantes: 825.600 Kz
- 3 Participantes: 1.170.000 Kz
- Grupos de 5 Participantes (mesma empresa): 1.895.000 Kz
- Grupos de 10 Participantes (mesma empresa): 3.600.000 Kz

Todas as inscrições incluem:

16 horas de formação especializada
Material didático
Documentação de apoio
Certificados de Participação
Coffee Breaks
Almoços

Contacte-nos

927003483

921018466

contacto@sapientzia.com

Política de Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 15%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

Importante

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento. Caso contrário a S-Training reserva-se o direito de admissão.