

PROCESSOS E PROGRAMAS DE ONBOARDING

23, 24 e 25 de Maio 2023
22, 23 e 24 de Agosto 2023
Luanda - Hotel Skyna



Inscreva-se já

921018466 / 927003483

contacto@sapientzia.com

DESENVOLVIDO PARA EQUIPAS :
DE RECURSOS HUMANOS/CAPITAL HUMANO
DE FORMAÇÃO & DESENVOLVIMENTO
DE COMUNICAÇÃO E MARKETING
DE ESTRATÉGIA
DE QUALIDADE

De acordo com um estudo da Brandon Hall Group, um bom processo de onboarding melhora a taxa de retenção de novos Colaboradores em 82% e a produtividade em mais de 70%.

Com este dado em cima da mesa é inegável que **as primeiras impressões são determinantes** e que, se queremos **assegurar a retenção do talento** e a **integração** de novos Colaboradores, devemos brindar-lhes um **processo de boas-vindas acolhedor, pedagógico e bem estruturado**. O grande desafio da S-Training ao desenvolver o presente Seminário foi conseguir dar forma a uma formação que possa exercer a função de **guia prático** para a **planificação** de um bom processo de onboarding e para que os novos Colaboradores se sintam acompanhados e superem com sucesso o primeiro dia de trabalho. Paralelamente o curso pretende que se possa levar a cabo uma **avaliação dos processos de selecção** de forma a **optimizar a experiência dos candidatos** e promover uma **imagem de marca positiva e inovadora**.

Marque já na sua agenda os dias 23, 24 e 25 de Maio ou dias 22, 23 e 24 de Agosto e participe neste seminário único!

- Ferramentas de integração e de monitorização do processo de onboarding
- O papel das chefias na integração dos novos Colaboradores
- A importância do Employers Branding no processo de onboarding
- Do pré-onboarding à avaliação final

Formação de Excelência para empresas top
CURSO DISPONÍVEL EM FORMATO INCOMPANY

Programa

ONBOARDING: DE ACCÇÕES ISOLADAS AO PROCESSO

- A Gestão estratégica de RH
- Princípios de um processo de Onboarding: objectivos, vantagens, o enfoque, factores decisivos para o sucesso
- Fases a considerar para desenhar o programa:
 - Antes da entrada do candidato
 - O primeiro dia
 - Orientação e treino
 - Avaliação do processo
- A escolha das ferramentas de integração
- Partners fundamentais para o processo
- Ferramentas de avaliação do processo de onboarding:
 - Modelo de Donald Kirkpatrick
 - Entrevistas e focus groups
 - Checklists e mapas de processo

A ORGANIZAÇÃO: RECONHECIMENTO E EXPLICACÃO

- A cultura da organização
 - Tipos de cultura e subcultura organizacional
 - O papel da direcção na transmissão da cultura
 - Efeitos da cultura organizacional
- Os valores da organização
 - Definição dos valores e dos elementos que os compõem
 - Os valores da nova era e das novas gerações
- O contexto estratégico
 - Missão , visão e valores aliados a objectivos
 - Actividades e condutas
 - O papel dos managers na integração dos Colaboradores
 - Reunião de esclarecimento de expectativas

PARA MAIS INFORMAÇÃO ESTAMOS À SUA DISPOSIÇÃO

921018466/ 927003483

CONTACTO@SAPIENTZIA.COM

EMPLOYER BRANDING

- A marca do empregador: conceitos-chave, importância e benefícios
- A estratégia de Employers branding:
 - Estratégia real
 - A elaboração de Planos de Planos de Talento personalizados
 - Análise da opinião dos colaboradores
 - Cuidar o onboarding e a experiência dos colaboradores
 - Envolver os colaboradores no desenho e desenvolvimento dos planos
 - Implicação de toda a equipa
 - A diversidade de talento
 - A página web corporativa
 - Employee Value Proposition (EVP)
 - Implementação de novas fórmulas de trabalho
 - Design Thinking em RH
 - As Redes Sociais como aliados
 - Empresas referentes no âmbito de Employer Branding
- Elaboração da estratégia de Employer Branding
 - Definição do público objectivo
 - Análise da situação actual vs situação desejada
 - Definição de objectivos
 - Definição da EVP
 - Canais de comunicação internos e externos
- Monitorização e evolução

ACOMPANHADO
DE EXERCÍCIOS
PRÁTICOS

FORMAÇÃO DE EXCELÊNCIA PARA EMPRESAS TOP

Todos os cursos disponíveis em incompany

INSCREVA-SE ATRAVÉS DE

921018466/ 927003483

contacto@sapientzia.com

PROCESSO DE ONBOARDING

- O pré-onboarding
- Preparação do onboarding:
 - Lista de tarefas para a incorporação do novo Colaborador
 - Logística prévia à incorporação dos colaborador
 - Como surpreender e causar boa impressão
 - Templates de e-mail para novos colaboradores
 - Agendas de sessão de orientação para o primeiro dia
- Onboarding no primeiro dia
 - O programa de boas-vindas do primeiro dia
 - Guia de boas-vindas
- Onboarding na primeira semana
- Onboarding no primeiro mês
 - A lista de tarefas de um bom chefe
- Onboarding no primeiro trimestre
 - Entrevistas de seguimento aos novos colaboradores
- Onboarding como processo contínuo
- Avaliação final do processo de onboarding:
 - Questionário de eficácia da sessão de orientação para novos colaboradores
 - Questionário de seguimento aos 30 e aos 90 dias
- Questões determinantes para o sucesso do processo de onboarding

HORÁRIO

Recepção: 8h - 8h30

Início das Sessões: 8h30

Coffee breaks: 11h e 16h

Almoço: 13h - 14h

Fim das Sessões: 17h

Atenção personalizada em todos os eventos

METODOLOGIA BASEADA EM:

- Temas de máxima actualidade
- Aplicação prática e imediata
- Participação e intercatividade
- Networking
- Recursos Pedagógicos de alto impacto
- Formadores de referência

Inscrições

- 1 Participante: 650.000 Kz
- 2 Participantes: 1.170.000 Kz
- 3 Participantes: 1.657.500 Kz
- Grupos de 5 Participantes (mesma empresa): 3.250.000 Kz
- Grupos de 10 Participantes (mesma empresa): 5.000.000 Kz

Todas as inscrições incluem:

24 horas de formação especializada
Material didático
Documentação de apoio
Certificados de Participação
Coffee Breaks
Almoços

CONTACTE-NOS

921018466
927003483
contacto@sapientzia.com

Política de Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 15%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

Importante

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento. Caso contrário a S-Training reserva-se o direito de admissão.