

ELABORAÇÃO E GESTÃO DE ORÇAMENTOS

TÉCNICAS, FERRAMENTAS E METODOLOGIAS PARA OPTIMIZAR OS RECURSOS DISPONÍVEIS

• 11, 12 E 13 DE JULHO 2023

A elaboração e gestão de orçamentos pode apresentar várias dificuldades entre as que incluímos:

- **A incerteza e falta de previsibilidade:** O ambiente empresarial é incerto e pode ser difícil prever com precisão as receitas e despesas futuras. Isso pode tornar a elaboração de orçamentos um desafio.
- **Falta de dados precisos e confiáveis:** A falta de dados sobre o desempenho passado e as projecções futuras pode dificultar a elaboração de orçamentos precisos.
- **Comunicação e colaboração deficientes:** A elaboração de um orçamento geralmente envolve várias partes interessadas em toda a organização. A falta de comunicação e colaboração pode dificultar o processo de elaboração de orçamentos e a obtenção de apoio para o orçamento final.
- **Falta de monitorização:** O orçamento é inútil se não for seguido e adequadamente monitorizado. A falta de monitorização pode levar a desvios e problemas financeiros.
- **Mudanças no ambiente empresarial:** O ambiente empresarial pode mudar rapidamente, o que pode afectar significativamente as receitas e despesas. As empresas precisam estar preparadas para revisar e ajustar os seus orçamentos em resposta a essas mudanças.
- **Inexperiência em gestão financeira:** A elaboração e gestão de orçamentos pode ser um grande desafio para profissionais com pouca experiência em gestão financeira, o que pode conduzir a erros e decisões financeiras mal informadas.

Para minimizar as dificuldades, refrescar os seus conhecimentos e aprofundar os que já possui, apresentamos-lhe um Seminário único e completo sobre:

ELABORAÇÃO E GESTÃO DE ORÇAMENTOS

Luanda, 11, 12 e 13 de Julho 2023

ESPECIAL PARA:

- Director Financeiro
- Controller / Administrador
- Director de Marketing / Director Comercial
- Responsável de Contabilidade e Administração
- Profissionais com responsabilidade na matéria

APRENDA FAZENDO

- 5 Blocos
- Resolução de Casos Práticos
- 24 horas intensivas
- Enfoque prático

MAIS INFORMAÇÃO EM

927 003 483 / 921 018 466 CONTACTO@SAPIENTZIA.COM

www.sapientzia.com

PROGRAMA

BLOCO 1: PLANEAMENTO E ORÇAMENTAÇÃO DOS CUSTOS

- Estabelecimento de standards de custos
 - Gastos de produção (gastos indirectos de fabrico/serviço)
 - Gastos de qualidade do produto/serviço (custos versus benefícios)
 - Gastos de distribuição ou venda
 - Gastos gerais de administração
 - Gastos financeiros e outros
- Níveis de análise e controlo de custos
 - Custos indirectos por área de responsabilidade
 - Selecção da base de actividade
 - Comportamento dos custos:
 - Custos fixos
 - Custos variáveis
 - Custos semi-variáveis
 - Custos controláveis e não controláveis
 - Custos de qualidade
 - Categorias dos custos de qualidade

BLOCO 2: PLANEAMENTO E ORÇAMENTO DE DESEMBOLSO DO CAPITAL E FLUXO DE EFECTIVO

- Orçamento do Capital
 - Processo de selecção de investimentos de capital
 - Selecção de activos de capital: métodos e estratégias
 - Métodos de medição do valor económico de desembolso
 - Método valor actual líquido
 - Limitações para a avaliação/Cálculo do valor presente líquido
- Variações Orçamentais
 - Variações nas vendas/ingressos
 - Variações nos custos:
 - Directos
 - Indirectos

Programa com enfoque 100%
prático e pragmático

BLOCO 3: PREPARAÇÃO E APLICAÇÃO DO PLANO DE UTILIDADES

- Planificação financeira e necessidade de fundos
- Elaboração do plano financeiro
- Utilidade do plano financeiro
- Necessidade de fundos
- Predição de variáveis financeiras
- Tipo de variáveis para as predições

Disponível em formato incompany

927 003 483 / 921 018 466 contacto@sapientzia.com

PROGRAMA

BLOCO 4: CONCEITOS NORMALMENTE INTEGRADOS COM O ORÇAMENTO

- Análise de custo-volume-utilidade e de contribuição
- Análise de equilíbrio: utilização e aplicação
- Avaliação de desempenho e controlo administrativo
- Reports de desempenho

BLOCO 5: ANÁLISE DAS VARIAÇÕES COM O ORÇAMENTO

- Análise de variações
- Sistematização da análise de variações
- Coordenação entre contabilidade e orçamento



HORÁRIO

RECEPÇÃO: 8H - 8H30
INÍCIO DAS SESSÕES: 8H30
COFFEE BREAKS: 11H E 16H
ALMOÇO: 13H - 14H
FIM DAS SESSÕES: 17H

METODOLOGIA

TEMAS DE MÁXIMA ACTUALIDADE
APLICAÇÃO PRÁTICA E IMEDIATA
PARTICIPAÇÃO E INTERCATIVIDADE
NETWORKING
RECURSOS PEDAGÓGICOS DE ALTO IMPACTO
FORMADORES DE REFERÊNCIA

disponível em formato incompany

927 003 483 / 921 018 466 contacto@sapientzia.com

Inscrições

1 Participante: 650.000 Kz

2 Participantes: 1.170.000 Kz

3 Participantes: 1.657.500 Kz

Grupos de 5 Participantes (mesma empresa): 3.250.000 Kz

Grupos de 10 Participantes (mesma empresa): 5.000.000 Kz

TODAS AS INSCRIÇÕES INCLUEM:

24 horas de formação especializada

Material didático

Documentação de apoio

Certificados de Participação

Coffee Breaks

Almoços

CONTACTE-NOS

921018466

927003483

contacto@sapientzia.com

Política de Cancelamento de Inscrições

O cancelamento de uma inscrição deve ser comunicado por escrito até 5 dias úteis antes do início do evento e ser-lhe-á restituído o valor da inscrição excepto 15%, referente a gastos administrativos. Depois deste período não será possível a devolução do valor pago. No entanto, S- Training admite uma substituição à presença da pessoa inscrita. Qualquer substituição deve ser notificada por escrito até 48 horas antes do início do Seminário.

Política de Admissões

A entrada no Seminário só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado antes da data de início do evento. Caso contrário a S-Training reserva-se o direito de admissão.